



**LA SUSCRITA COORDINADORA DEL PROYECTO CURRICULAR DE ARTE  
DANZARIO DE LA FACULTAD DE ARTES ASAB, PROFESORA DE PLANTA DE LA  
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

**CUMPLIDO A SATISFACCIÓN**


Que el contratista FUNDACIÓN TEATRO LIBRE DE BOGOTÁ identificado con NIT: 860.040.558-9, donde se cumplió a cabalidad con el objeto establecido en la Orden de Servicio SC 904 de 2015 (Alquiler del espacio: teatro libre sede chapinero para realizar las presentaciones finales de las muestras artísticas producto del proceso de cada espacio académico del proyecto curricular de arte danzario de la Facultad de Artes ASAB, con la participación de estudiantes y docentes de proyecto vigencia 2015), amparado con la Certificación de Disponibilidad Presupuestal No. 4247 del 18 de Noviembre del 2015 y Registro Presupuestal No. 8978 del 14 de Diciembre de 2015. Se procede al primer pago por un valor de: SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$6.000.000), con cargo al rubro de Practicas Académicas de la Facultad de Artes ASAB.

Por petición del beneficiario favor consignar en la Cuenta de Corriente No. 110-090-22983-2 de Banco Popular, a nombre del TITULAR FUNDACIÓN TEATRO LIBRE DE BOGOTÁ, identificado con NIT: 860.040.558-9.

Se expide para trámite de pago ante la División de Recursos Financieros.

Bogotá, D.C., a los veinticinco (25) días del mes de Enero de 2016.

**DORYS HELENA ORJUELA PARRADO**  
Coordinadora P.C. Arte Danzario

 UNIVERSIDAD DISTRICTAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>ACTA DE INICIO DE LA ORDEN DE SERVICIOS</b> <b>N. SC-904- DE 2015</b>	Código	Página
		OAPC MIYS 03	1 DE 1

## ACTA DE INICIO DE LA ORDEN DE SERVICIOS

**CONTRATO No.**  
**OBJETO**

: SC-904 de 2015

: Alquiler del espacio: teatro libre sede chapinero para realizar las presentaciones finales de las muestras artísticas producto del proceso de cada espacio académico del proyecto curricular de arte danzario de la Facultad de Artes ASAB, con la participación de estudiantes y docentes de proyecto vigencia 2015.

**VALOR**

: \$ 6.000.000

**CONTRATISTA**

: **FUNDACIÓN TEATRO LIBRE DE BOGOTÁ**

**PLAZO**

: 3 Días

**FECHA DE INICIACIÓN**

: 14 de Diciembre de 2015

**FECHA DE TERMINACIÓN**

: 16 de Diciembre de 2015

**SUPERVISOR**

**UNIVERSIDAD**

: **DECANO FACULTAD DE ARTES ASAB**

**DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE  
CALDAS**

En Bogotá a los catorce (14) días del mes de Diciembre del año 2015, se reunieron **MARIA BEATRIZ CANAL ACERO** representante legal de la FUNDACIÓN TEATRO LIBRE DE BOGOTÁ quien ejerce como contratista de la Orden de Servicios No. SC-904 de 2015 y **DORYS HELENA ORJUELA PARRADO** en calidad de supervisor de la Orden de Servicios por parte de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas con el objeto de dejar constancia del inicio real y efectivo del Contrato anteriormente citado, previo cumplimiento de los requisitos de legalización de la Orden de Servicios.

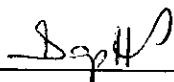
En consecuencia, se procede a la iniciación del contrato a partir del día catorce (14) de Diciembre de 2015,

El supervisor puso en conocimiento del contratista lo siguiente:

1. Que para la firma de la presente acta de iniciación, el contratista ha presentado, y reposa en la respectiva carpeta, toda la documentación exigida en los reglamentos de la Universidad para estos casos.
2. que para el desarrollo del contrato es indispensable mantener el plan de trabajo elaborado y cualquier alteración debe convenirse entre las partes.
3. Que en todo momento debe acatarse las instrucciones o exigencias que presente la supervisión en lo referente a los procesos y procedimientos de la oficina.

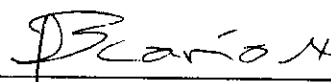
Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella:

Firma




**DORYS HELENA ORJUELA PARRADO**  
COR. PROYECTO CURRICULAR ARTE DANZARIO  
Supervisor

Firma



**MARIA BEATRIZ CANAL ACERO**  
FUNDACIÓN TEATRO LIBRE DE BOGOTÁ  
Contratista

 UNIVERSIDAD DISTRICTAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>ACTA DE FINALIZACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIOS NO. SC-904- DE 2015</b>	Código	Página
		OAPC MIYS 03	1 DE 1

## ACTA DE FINALIZACION DE LA ORDEN DE SERVICIOS

**CONTRATO No.** : SC 904 de 2015.

**OBJETO** : Alquiler del espacio: teatro libre sede chapinero para realizar las presentaciones finales de las muestras artísticas producto del proceso de cada espacio académico del proyecto curricular de arte danzario de la Facultad de Artes ASAB, con la participación de estudiantes y docentes de proyecto vigencia 2015.

**VALOR** : \$ 6.000.000

**CONTRATISTA** : FUNDACIÓN TEATRO LIBRE DE BOGOTÁ

**PLAZO** : 3 Días

**FECHA DE INICIACIÓN** : 14 de Diciembre de 2015

**FECHA DE TERMINACION** : 16 de Diciembre de 2015

**SUPERVISOR UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS** : DECANO FACULTAD DE ARTES ASAB

En Bogotá a los dieciséis (16) días del mes de Diciembre del año 2015, se reunieron **MARIA BEATRIZ CANAL ACERO** representante legal de la FUNDACIÓN TEATRO LIBRE DE BOGOTÁ quien ejerce como contratista de la Orden de Servicios No. SC 904 de 2015 y **DORYS HELENA ORJUELA PARRADO** en calidad de supervisor de la Orden de Servicios por parte de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas con el objeto de dejar constancia de la finalización real y efectiva del Contrato anteriormente citado, previo cumplimiento de los requisitos de legalización de la Orden de Servicios.

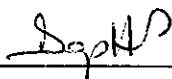
En consecuencia, se procede a la finalización del contrato Orden de Servicios No. SC 904 de 2015, con acta de inicio del 14 de Diciembre de 2015.

El supervisor afirma:

1. Donde se cumplió a cabalidad con el objeto contractual de la Orden de Servicio No. SC 904 de 2015 del Comité Doctoral de la Facultad de Artes ASAB.

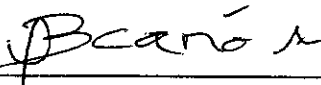
Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella:

Firma





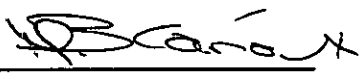



**DORYS HELENA ORJUELA PARRADO**  
COR. PROYECTO CURRICULAR ARTE DANZARIO  
Supervisor

Firma



**MARIA BEATRIZ CANAL ACERO**  
FUNDACIÓN TEATRO LIBRE DE BOGOTÁ  
Contratista

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS				No. SC-904-2015	
<div><div>NIT: 899.999.230-7 CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: <a href="mailto:compras@udistrital.edu.co">compras@udistrital.edu.co</a> Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862</div></div> <div>ORDEN DE SERVICIO</div>					
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO		2015	12	9	
		ANO	MES	DIA	
<b>1. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE</b>					
DEPENDENCIA:		FACULTAD DE ARTES ASAB			
RUBRO:		PRACTICAS ACADEMICAS FACULTAD			
DATOS DEL SUPERVISOR: (DILIGENCIAR ESTE ESPACIO EN TODOS LOS CASOS)					
Nombre:		DORYS HELENA ORJUELA PARRADO			
Cargo:		COORDINADORA			
Dependencia:		ARTE DANZARIO			
La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como; con el Acuerdo No 03 de 2015 (Artículos 25*), Circular 025 del 21 de julio de 2015 donde se establece la obligación de evaluar al proveedor para efectuar el proceso de liquidación.					
<b>INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA:</b>					
Nombre o razón social:		FUNDACIÓN TEATRO LIBRE DE BOGOTÁ			
Cédula o Nit No.:		880.040.558-9			
Dirección:		CARRERA 11 No. 61-80 BARRIO CHAPINERO			
Teléfono fijo:		2171988			
Cargo:		MARIA BEATRIZ CANAL ACERO			
<b>2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO:</b>					
<b>OBJETO GENERAL:</b> (si el espacio no es suficiente anexar relación citando el anexo)					
Alquiler del espacio: teatro libre sede chapinero para realizar las presentaciones finales de las muestras artísticas producto del proceso de cada espacio académico del proyecto curricular de arte danzario de la Facultad de Artes ASAB, con la participación de estudiantes y docentes del proyecto. Vigencia 2015.					
<b>EXCLUSION DE RELACION LABORAL:</b> El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.					
<b>CLAUSULA PENAL PECUNIARIA:</b> En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.					
<b>FORMAS DE TERMINACION DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION.</b> El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.					
<b>INDEMNIDAD.</b> EL CONTRATISTA será responsable y mantendrá indemne por cualquier concepto a la UNIVERSIDAD, incluidas cualquier acción, reclamación o demanda de cualquier naturaleza, derivada de daños y/o perjuicios causados a propiedades, a la vida o a la integridad personal de terceros o de empleados, agentes o subcontratistas de cualquiera de las partes, que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones del CONTRATISTA, sus empleados, agentes o subcontratistas relacionadas con el objeto del presente Contrato o derivados de la ejecución del mismo. EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana					
<b>INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:</b> El contratista al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 08 de 2003, Resolución 14 de 2004 y Resolución 0143 del 22 de abril de 2009					
<b>OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:</b>					
1) Aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública.					
2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.					
3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.					
4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.					
5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato					
<b>DOCUMENTOS.</b> Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos: cotización presentada por el CONTRATISTA y los documentos adjuntos presentados con la misma. Disponibilidad Presupuestal, actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriban por las partes.					
<b>PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO:</b> Para su perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución se requiere Registro Presupuestal y aprobación de las respectivas pólizas.					
<b>GARANTÍAS CONTRACTUALES.</b> El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la Universidad, garantía única del contrato constituida en una Compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos: siguientes garantías: Una GARANTÍA ÚNICA expedida por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera; que ampare los siguientes riesgos:					
<b>REQUERIMIENTO DE POLIZA</b>					
POLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE 20% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DOCE (12) MESES MAS				<input type="text"/>	
POLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.				<input type="text"/>	
POLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MAS.				<input type="text"/>	
RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MAS.				<input type="text"/>	
Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez revisará, aprobará y remitirá las pólizas para el inicio del servicio al supervisor del contrato.					
<div>DURACIÓN: Tres (3) días</div> <div>FORMA DE PAGO: La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales</div>					
<b>TOTAL (en meses o días):</b>					
Tres (3) días previa concertación con el contratista y el supervisor del contrato					
Fecha inicio:					

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS					Hoja 2 No. SC-904-2015	
<div><div><b>NIT: 899.999.230-7</b> <b>CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: <a href="mailto:compras@udistrital.edu.co">compras@udistrital.edu.co</a></b> <b>Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862</b> <b>ORDEN DE SERVICIO</b></div></div>						
3. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos)						
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL/IVA		
1	Alquiler del espacio: teatro libre sede chapinero para realizar las presentaciones finales de las muestras artísticas producto del proceso de cada espacio académico del proyecto curricular de arte danzario de la Facultad de Artes ASAB, con la participación de estudiantes y docentes del proyecto. Vigencia 2015.	1	6.000.000	6.000.000		
SUBTOTAL					6.000.000	
VALOR TOTAL					6.000.000	
4. INFORMACIÓN RESPALDO PRESUPUESTAL						
4.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL						
FECHA	No.	VALOR				
18/11/2015	4247	6.000.000				
4.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL						
FECHA	No.	VALOR				
14 DIC 2015	008978	6.000.000				
Son: Seis millones de pesos						
						
FIRMA CONTRATISTA Nombre C.C. / NIT			FIRMA ORDENADOR DEL GASTO SANTIAGO NIÑO MORALES Decano Facultad de Artes ASAB			
OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARLA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y ESTA DEBE COINCIDIR EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL, CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO . IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, PAGO DE APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACION BANCARIA CON EL NUMERO DE CUENTA.						
BoVo. Edison Ramirez Tovar - Jefe Sección Compras 						
Preparó: Ximena Montealegre 						

⑦